



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA DE ORIGEM DO PROCESSO

Anexo VII do Decreto nº xxxxx de xxxxxxxxxx

**Formulário de Conferência de Procedimentos para Dispensa de Licitação -
Compras e Serviços em Razão do Valor (inciso II, art. 75 da Lei Federal nº
14.133/2021**

PROCESSO Nº _____/_____

Procedimento da Unidade Administrativa		Aplica Sim/Não
01	Ofício Interno expedido pelo setor demandante da unidade administrativa , datado e assinado, solicitando da autoridade competente autorização para abertura de processo administrativo no qual deverá constar a justificativa da necessidade (finalidade) da aquisição/contratação, devidamente ratificadas por profissional habilitado, quando necessário, em virtude da peculiaridade do objeto pretendido e o quantitativo pretendido considerando a demanda a ser atendida.	
02	Abertura de processo eletrônico contendo as INFORMAÇÕES GERAIS DO PROCESSO: número do processo, data da autuação, espécie, tipo, classificação do processo, interessado, fase, status, órgão autuador, órgão interessado e sinopse.	
03	DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD elaborado pelo setor/departamento requisitante da unidade administrativa, contendo os elementos do <u>modelo padrão</u> disponibilizado no Portal Transparência da Prefeitura de Porto Velho. Atenção: Ler atentamente as orientações da Nota Explicativa e das Notas Referenciadas no itens do DFD para seu correto preenchimento.	
04	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP , elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação, no qual deverá conter os elementos do <u>modelo padrão</u> disponibilizado no Portal Transparência da Prefeitura de Porto Velho. Atenção: <u>Se o demandante optar por elaborar o ETP ler atentamente as orientações da Nota Explicativa e das Notas Referenciadas no itens do DFD para seu correto preenchimento.</u> Atenção: <u>Conforme art. 15 do Decreto Municipal nº 18.892/2023, as regras relativas à obrigação de elaborar o Estudo Técnico Preliminar - ETP, aplicam-se, no que couber, ao disposto na Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022, ou a que vier a lhe substituir (nos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 é facultada a elaboração e no inciso III da mesma Lei é dispensada a elaboração).</u>	
05	MAPA DE RISCOS , elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação, no qual deverá conter os elementos do <u>modelo padrão</u> disponibilizado no Portal Transparência da Prefeitura de Porto Velho. Atenção: Ler atentamente as orientações da Nota Explicativa do Mapa de Riscos para seu correto preenchimento ou dispensa, se for o caso.	
06	Termo de Referência assinado pelos responsáveis pela elaboração e devidamente aprovado	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA DE ORIGEM DO PROCESSO
Anexo VII do Decreto nº xxxxx de xxxxxxxxxx

**Formulário de Conferência de Procedimentos para Dispensa de Licitação -
Compras e Serviços em Razão do Valor (inciso II, art. 75 da Lei Federal nº
14.133/2021**

PROCESSO Nº _____/_____

	e autorizado pela autoridade competente (art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal nº 18.892/2023), no qual deverá conter os elementos do <u>modelo padrão</u> disponibilizado no Portal Transparência da Prefeitura de Porto Velho. Atenção: Ler atentamente as orientações da Nota Explicativa do Termo de Referência para seu correto preenchimento.	
07	Cotações de preços (mínimo três) contendo: CNPJ, data, assinatura, marca, quantidade, volume e dimensão (especificação completa do produto ou serviço), prazo de validade da proposta, assinatura e identificação do responsável da empresa, assinatura e identificação do servidor responsável pela cotação, conforme <u>modelo padrão</u> disponibilizado no Portal Transparência da Prefeitura de Porto Velho.	
08	Quadro Comparativo de Preços devidamente certificado quanto à compatibilidade dos preços com o mercado local e que as empresas são do ramo de atividade pertinente ao objeto da despesa demonstrando a vantajosidade econômica, conforme <u>modelo padrão</u> disponibilizado no Portal Transparência da Prefeitura de Porto Velho.	
09	Despacho informando que a hipótese da fundamentação se enquadra em Dispensa de Licitação em Razão do Valor nos termos do inciso II, do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.	
10	Documentação relativa à habilitação jurídica da empresa selecionada, sendo registro comercial no caso de empresa individual ou contrato social ou ato constitutivo no caso de sociedades comerciais, objetivando comprovar que ela é do ramo de atividade objeto da despesa (art. 87 da Lei Federal nº 14.133/2021).	
11	Certidões Negativas de débitos: INSS, FGTS, Justiça Trabalhista, Tributos Federais, Estaduais e Municipais, com validade e autenticidade. Atenção: <u>conferir os dados da empresa nas certidões (número da certidão, razão social, endereço, CNPJ, etc, artigos 62 e 63 da Lei nº 14.133-2021).</u>	
12	Publicação para fins de divulgação da especificação e do quantitativo do objeto pretendido para aquisição/contratação no Sítio Eletrônico Oficial (Portal Transparência) por 03 (três) dias úteis , objetivando a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração (§ 3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021).	
13	Autorização da despesa pelo ordenador da despesa por meio de assinatura no Termo de Referência definitivo (art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal nº 18.892/2023).	
14	Emissão do Controle de Execução Orçamentária - CEO assinado pelo dirigente da unidade requisitante e pelo ordenador de despesa, conforme <u>modelo padrão</u> disponibilizado no Portal Transparência da Prefeitura de Porto Velho.	
Procedimento da SEMEC		Sim/Não
15	Emissão da Nota de Pré Empenho com destaque do valor, data e assinatura do responsável.	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA DE ORIGEM DO PROCESSO

Anexo VII do Decreto nº xxxxx de xxxxxxxxxx

**Formulário de Conferência de Procedimentos para Dispensa de Licitação -
Compras e Serviços em Razão do Valor (inciso II, art. 75 da Lei Federal nº
14.133/2021)**

PROCESSO Nº _____/_____

Procedimento da PGM		Sim/Não
16	Emissão de Parecer Jurídico sobre o atendimento dos requisitos exigidos (inciso III, art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021).	
Procedimento da Unidade Administrativa		Sim/Não
17	Emissão do Termo de Dispensa de Licitação assinado pelo Ordenador de Despesa, conforme <u>modelo padrão</u> disponibilizado no Portal Transparência da Prefeitura de Porto Velho.	
18	Publicação do Termo de Dispensa de Licitação no D.O.M.E.R. e no PNCP (inciso II, art. 16 do Decreto de padronização de procedimentos).	
19	Emissão da nota de empenho contendo preço unitário, marca, quantidade, volume e dimensão (detalhamento completo do produto ou serviço).	
20	Assinatura na nota de empenho do servidor registrado no sistema informatizado e pelo ordenador de despesa.	
21	Entrega da nota de empenho ao fornecedor , quando for o caso, ordem de serviço ou de fornecimento, com data, assinatura e identificação do responsável pela empresa no verso do documento.	
22	Certidões Negativas de débitos: INSS, FGTS, Justiça Trabalhista, Tributos Federais, Estaduais e Municipais, com validade e autenticidade. Atenção: <u>conferir os dados da empresa nas certidões (número da certidão, razão social, endereço, CNPJ, etc, artigos 62 e 63 da Lei nº 14.133-2021).</u>	
Procedimento da PGM		Sim/Não
23	Emissão do contrato (quando couber) nos termos do art. 91 da Lei nº 14.133/2021, observado as cláusulas necessárias dispostas no art. 92 da mesma lei.	
Procedimento da Unidade Administrativa		Sim/Não
24	Assinatura do contrato pelo ordenador de despesas (quando couber).	
25	Publicação do Contrato no PNCP , quando for o caso, conforme prazo estabelecido no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.	
30	Publicação do Extrato do Edital no D.O.M.E.R. (§1º do art. 54 da Lei nº 14.133/2021).	
31	Publicação no D.O.M.E.R. da nomeação do Gestor e Fiscal do Contrato , quando for o caso.	
Procedimento do Fornecedor		Sim/Não
32	Recebimento da nota de empenho.	
33	Emissão da nota fiscal com preço unitário, total, data de emissão, dados da Prefeitura de Porto Velho, marca, quantidade, volume e dimensão (especificação completa do produto ou serviço), devidamente certificada pelos servidores que efetuaram o recebimento/conferência no verso e datada.	

www.portovelho.ro.gov.br

Modelo elaborado pela Controladoria Geral do Município, Procuradoria Geral do Município e Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA DE ORIGEM DO PROCESSO
Anexo VII do Decreto nº xxxxx de xxxxxxxxxx

**Formulário de Conferência de Procedimentos para Dispensa de Licitação -
Compras e Serviços em Razão do Valor (inciso II, art. 75 da Lei Federal nº
14.133/2021)**

PROCESSO Nº _____/_____

Procedimento da Unidade Administrativa		Sim/Não
34	Termo de Recebimento quando for o caso, devidamente assinado e datado por todos os servidores da unidade requisitante que efetuaram o recebimento/conferência, conforme objeto contratado. Atenção: o Termo de Recebimento Provisório e Definitivo devem ser preenchidos de acordo com o modelo padrão disponibilizado no Portal Transparência da Prefeitura de Porto Velho.	
35	Relatório emitido pelo fiscal do contrato , quando for o caso.	
36	Certidões Negativas de débitos: INSS, FGTS, Justiça Trabalhista, Tributos Federais, Estaduais e Municipais, com validade e autenticidade. Atenção: conferir os dados da empresa nas certidões (número da certidão, razão social, endereço, CNPJ, etc, artigos 62 e 63 da Lei nº 14.133-2021).	
37	Lançamento/Registro , realizado pela unidade responsável pelos recursos logísticos do Município, do recebimento do bem ou serviço , e, em caso de materiais permanentes, registro em sistema informatizado dos números dos tombamentos.	
38	Emissão do Relatório de Exame pela unidade executora de controle interno da unidade requisitante, analisando o recebimento do objeto contratado consoante com as cláusulas contratuais.	
39	Emissão da nota de subempenho/liquidação , com preço unitário, marca, quantidade, retenção dos impostos, volume e dimensão, quando for o caso (especificação completa do produto ou serviço).	
40	Assinatura na nota de subempenho pelo ordenador de despesas e pelo servidor registrado no sistema informatizado.	
41	Despacho submetendo os autos à Secretaria Municipal de Economia – SEMEC para autorização do pagamento.	
Procedimento da SEMEC		Sim/Não
42	Despacho autorizando o pagamento pelo ordenador da despesa.	
Procedimento da Unidade Administrativa		Sim/Não
43	Comprovante do pagamento efetuado.	
Procedimento da SEMEC		Sim/Não
44	Despacho à unidade requisitante para arquivamento.	

Porto Velho/RO, dia, mês e ano.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

SECRETARIA DE ORIGEM DO PROCESSO

Anexo VII do Decreto nº xxxxx de xxxxxxxxxx

Formulário de Conferência de Procedimentos para Dispensa de Licitação -
Compras e Serviços em Razão do Valor (inciso II, art. 75 da Lei Federal nº
14.133/2021

PROCESSO Nº _____/_____

Identificação e assinatura do servidor responsável pela conferência